|  |
| --- |
| Утвержден постановлением акимата «\_5\_»\_\_\_\_01\_\_\_2021 года №\_\_20\_\_\_ |

**Устав**

**коммунального государственного учреждения**

**«Школа-лицей №2 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №2 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее –государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение переименовано постановлением акимата Костанайской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_ «О переименовании государственных учреждений образования города Костаная».
4. Учредителем государственного учреждения является акимат Костанайской области.
5. Органом, осуществляющим по отношению к государственному учреждению функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).
6. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №2 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.
7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Дулатова, дом 72.

**Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

1. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.
2. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
3. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.
4. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

1. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных и дополнительных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, обеспечивающих расширенное и углубленное образование по естественно – математическому и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.
2. Целью деятельности государственного учреждения создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, предусматривающих углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся.
3. Задачами государственного учреждения являются:
4. создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
5. обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО);
6. развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
7. воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
8. воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
9. приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.
10. создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
11. обучение учащихся в лицейских классах дисциплинам с превышением уровня государственного общеобязательного стандарта образования.
12. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
    1. реализация общеобразовательных и дополнительных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;
    2. реализация программ дошкольного воспитания и обучения в классах предшкольной подготовки (при их наличии);
    3. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
    4. реализация образовательных учебных программ дополнительного образования;
13. Государственное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
14. Государственное учреждение оказывает государственные услуги, в соответствие с действующим законодательством Республики Казахстан.
15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.
16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан, или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, прокурора.

**Глава 4. Управление государственным учреждением**

1. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области (далее – отдел образования).
2. Местный исполнительный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:
   1. закрепляет за государственным учреждением имущество;
   2. утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
   3. принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
   4. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
3. Отдел образования:
4. утверждает план финансирования государственного учреждения;
5. осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
6. определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
7. определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
8. утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
9. утверждает годовую финансовую отчетность;
10. дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
11. осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
12. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом управления на конкурсной основе, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
13. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.
14. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
15. Руководитель организации образования по согласованию с уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.
16. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.
17. Руководитель государственного учреждения при выполнении деятельности государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
    1. без доверенности действует от имени государственного учреждения;
    2. представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
    3. заключает договоры;
    4. выдает доверенности;
    5. утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
    6. открывает банковские счета;
    7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
    8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых местным исполнительным органом;
    9. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
    10. определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
    11. осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и местным исполнительным органом.

**Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ**

1. В перечень реализуемых образовательных программ входят общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего (полного) образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы дошкольного воспитания и обучения.
2. Для учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому, в соответствии с потребностями и рекомендациями (городской, районной) психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК), разрабатываются индивидуальные учебные планы на основе типовых учебных планов и индивидуальные учебные программы на основе типовых учебных программ.
3. Индивидуальные учебные планы и программы утверждаются руководителем государственного учреждения.

**Глава 6. Порядок приема в государственное учреждение**

1. Порядок приема в государственное учреждение, в том числе детей с особыми образовательными потребностями осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.
2. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.
3. Порядок приема учащихся в лицейские классы осуществляется на конкурсной основе,согласно Положению о порядке приема в лицейские классы.
4. Порядок приема учащихся для обучения на уровне общего среднего образования естественно-математического направления с углубленным изучением отдельных учебных дисциплин естественно-математического цикла, осуществляется на конкурсной основе согласно Положению о порядке приема в 10-е классы.
5. Зачисление производится решением Педагогического Совета государственного учреждения по результатам успеваемости (рейтингового балла в лицейские классы).

**Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)**

1. Государственное учреждение организуется на базе 1-11 (12) классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:
2. уровень начального образования, 1-4 классы начальной школы обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;
3. уровень основного среднего образования (5-9 (10) классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой. На этой ступени школа-лицей обеспечивает завершение базовой подготовки учащегося на основе внутренней и внешней дифференциации;
4. уровень общего среднего образования (10-11 (12) классы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащегося на основе освоения профильных программ обучения.
5. Лицеи (естественно-математического, экономического, многопрофильного) создаются самостоятельно, в составе общеобразовательной школы или при вузах соответствующего профиля при наличии высококвалифицированных педагогов, необходимых научно-методических, учебных, материальных.
6. На базе государственного учреждения осуществляется опытная

проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности.

1. Сроки, периодичность, продолжительность учебного года, проведения

каникул определяет уполномоченный орган в области образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Субъектами образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги, законные представители
2. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет средств государственного бюджета.
3. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с учебными программами, рабочими учебными планами, разработанными на основе Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан и реализующими освоение общеобязательных основных и дополнительных программ.

Индивидуальные учебные планы государственного учреждения утверждаются администрацией государственного учреждения и согласовываются органом управления.

Лицейский компонент обеспечивается:

1. Индивидуальным выбором профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;
2. Введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам школы – лицея.
3. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе) в том числе дистанционном формате.
4. Учебные программы вариативных и профессионально ориентированных спецкурсов школы – лицея согласовываются с соответствующими кафедрами вузов.
5. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.
6. Продолжительность учебной недели устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
7. Занятия проводятся в две смены. Между сменами предусматривается перерыв продолжительностью не менее 40 минут для проведения влажной уборки и проветривания.
8. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается руководителем либо лицом, его заменяющим.
9. В расписании занятий указывается ежедневное количество,

продолжительность и последовательность учебных занятий. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

1. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет не менее пяти минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – тридцать минут. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по пятнадцать минут каждая.

Продолжительность урока не превышает сорока минут.

1. В первых классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок минут. С проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз. Для учащихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не допускается.
2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, подготовленными на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.
3. Государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения.
4. Государственному учреждению выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.
5. Обучение школьников с особыми образовательными потребностями в классах совместно со здоровыми детьми осуществляется как по общеобразовательным учебным программам, так и по специальным учебным программам в соответствии с рекомендациями (городской, районной) Психолого-медико-педагогической консультации (далее - ПМПК).
6. Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают государственное учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому.
7. При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам с учетом рекомендаций ПМПК.
8. С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе и преодоления трудностей в освоении учащимися образовательных программ; оказания консультативной помощи педагогам и родителям и (или) иным законным представителям детей, по обучению и развитию детей с нарушениями речи коммунальное государственное учреждение вправе организовать логопедический пункт.
9. Для организации наблюдения за состоянием развития личности и коррекции ее поведения в государственном учреждении создается психолого-педагогическая служба за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.
10. Государственное учреждение обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.
11. Обучение ведется на казахском и русском языках.
12. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.
13. Государственное учреждение обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, толерантного отношения к окружающим, антикоррупционной культуры, навыков делового общения, культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.
14. В государственном учреждении организуется горячее питание, а также питание по буфетной системе, бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
15. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализацию данных в национальной образовательной базе данных.
16. Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых его формах.
17. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
18. С целью реализации светского характера обучения и устранения признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися государственного учреждения устанавливаются Требования к обязательной школьной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
19. Школьная форма вводится с учетом возрастных особенностей обучающихся.
20. Выбор цвета, фасона школьной формы и длины юбки определяется государственным учреждением и общественным советом, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.
21. Требования к обязательной школьной форме размещаются в фойе государственного учреждения, а для ознакомления на Интернет-ресурсе государственного учреждения.
22. Руководитель ознакамливает родителей или иных законных представителей с требованиями к обязательной школьной форме при подаче заявления о приеме обучающегося в организацию среднего образования под роспись и на общешкольном родительском собрании.
23. В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать государственное учреждение до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.
24. Государственное учреждение участвует в международной деятельности по линии образования, науки, культуры.
25. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения**

1. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования государственное учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.
2. Документы об образовании государственного образца выдают обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию.

**Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся, воспитанников**

1. Обучающиеся исключаются из государственного учреждения приказом директора за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения.

За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения до достижения шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления.

1. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.
2. Получение общего среднего образования исключенных из государственного учреждения несовершеннолетних детей продолжается по решению местного исполнительного органа.
3. Перевод с одной организации среднего образования в другую, реализующей образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.
4. Выбывающий из организации образования предоставляет талон о прибытии в другую организацию образования, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, класс обучения, школа с указанием адреса, после этого ему выдается открепительный талон о выбытии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, класса обучения, школы с указанием адреса и его личное дело.

Открепительный талон о выбытии выдается для предъявления в организацию образования для прибытия, обучающегося и сдачи личного дела.

**Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг**

1. В государственном учреждении возможна организация платных

дополнительных образовательных услуг, не заменяющих индивидуальную работу учащихся по предметам учебного плана, регулируемых договором между государственным учреждением и обучающимся, воспитанником, его родителями (законными представителями), определяющих уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия*.*

1. Платные образовательные услуги в государственных комбинированных школах и лицеях оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
2. Образовательные услуги, оказываемые государственным учреждением обучающимся и воспитанникам за счет бюджетных средств, предоставляются бесплатно.
3. Государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования по:
   1. реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);
   2. организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
   3. организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
   4. организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;
   5. предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;
   6. организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;
   7. проведению научных исследований;
   8. иные товары (работы, услуги), разрешенные законодательством Республики Казахстан.
4. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).
5. Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.
6. Цены на товары (работы и услуги) государственного учреждения образования, предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
7. Взаимоотношения государственного учреждения, оказывающего услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.
8. В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.
9. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

**Глава 11. Порядок оформления отношений с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**

1. Взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.
2. Договор на оказание образовательных услуг заключается между руководителем государственного учреждения и родителями или иными законными представителями обучающихся при приеме обучающихся в государственное учреждение.
3. Учащиеся имеют право на:
   1. получение качественного образования в соответствии с ГОСО;
   2. обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
   3. выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
   4. получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
   5. участие в управлении государственным учреждением;
   6. бесплатное пользование информационными ресурсами в государственном учреждении, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
   7. бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
   8. свободное выражение собственного мнения и убеждений;
   9. уважение своего человеческого достоинства;
   10. поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
4. Отвлечение обучающихся и воспитанников от учебного процесса не допускается.
5. Учащиеся обязаны:
   1. овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом государственного учреждения и договором о предоставлении образовательных услуг;
   2. заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
   3. соблюдать требования к обязательной школьной форме;
   4. уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются.
6. За нарушение обязанностей учащимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом государственного учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.
7. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:
   1. свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
   2. защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
   3. уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
   4. организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
   5. осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
   6. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
   7. выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
   8. участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
   9. избрание и занятие выборной должности по месту работы;
   10. участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
   11. участие в работе коллегиальных органов управления государственного учреждения;
   12. повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
   13. непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
   14. досрочное присвоение квалификационной категории;
   15. поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
   16. обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя государственного учреждения вышестоящим должностным лицам или в суд;
   17. уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
   18. иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
8. Педагог обязан:
   1. обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
   2. соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных ГОСО;
   3. непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
   4. соблюдать педагогическую этику;
   5. проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
   6. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
   7. воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
   8. развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
   9. незамедлительно информировать руководство государственного учреждения о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
   10. незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству государственного учреждения о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне государственного учреждения;
   11. консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.
9. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.
10. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

**Глава 12. Порядок образования имущества государственного учреждения**

1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:
   1. имущества, переданного ему собственником;
   2. имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
   3. иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
2. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
3. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.
4. Деятельность государственного учреждения финансируется из местного, республиканского бюджета и иного источника, не запрещенного законодательством Республики Казахстан.
5. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляются местным исполнительным органом и иными государственными органами в соответствии с их компетенцией и действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 13. Режим работы государственного учреждения.**

1. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.
2. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

**Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

1. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению местного исполнительного органа.
2. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.
3. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.
4. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.
5. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

118.Государственное учреждение не имеет филиалы и

представительства.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) подпись